Приложение 1

**Положение о рабочей группе по введению в общеобразовательных организациях федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287**

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по введению в общеобразовательных организациях федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных [приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/607175842/) и 287, (далее – рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в школах федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных [приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/607175842/) и [№ 287](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/607175848/) (далее – обновленные ФГОС НОО и ООО).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению обновленных ФГОС на уровнях начального и основного общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО в соответствии с обновленными ФГОС НОО и ООО;

создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школ по введению обновленных ФГОС НОО и ООО;

мониторинг качества обучения в период поэтапного введения, обновленных ФГОС НОО и ООО посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;

реализация мероприятий, направленных на введение обновленных ФГОС НОО и ООО.

3. Функции рабочей группы

3.1. Экспертно-аналитическая:

анализ и корректировка действующих и разработках новых локальных нормативных актов школ в соответствии с обновленными ФГОС НОО и ООО;

анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школ на предмет их соответствия требованиям обновленных ФГОС НОО и ООО;

разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать соответствию условий школ требованиям обновленных ФГОС НОО и ООО;

анализ информации о результатах мероприятий по введению в школах, обновленных ФГОС НОО и ООО

3.2. Координационно-методическая:

координация деятельности руководителей, педагогов, работающих с учащимися 1–4-х, 5–9-х классов, в рамках введения обновленных ФГОС НОО и ООО;

оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ООО.

3.3. Информационная:

своевременное размещение информации по введению обновленных ФГОС НОО и ООО на сайте школ;

разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школах обновленных ФГОС НОО и ООО.

4. Права и обязанности рабочей группы

4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

запрашивать у работников школ необходимую информацию;

при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Управляющего совета, Совета родителей, Совета обучающихся;

привлекать к исполнению поручений других работников школ с согласия руководителя школы;

4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

выполнять поручения в срок, установленный начальником отдела образования;

следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению обновленных ФГОС НОО и ООО;

соблюдать законодательство Российской Федерации, Амурской области, Тамбовского района, локальные нормативные акты школ;

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом начальника отдела образования администрации Тамбовского района. В состав рабочей группы могут входить педагогические работники школ. Рабочая группа действует на период введения в школах обновленных ФГОС НОО и ООО.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в общеобразовательные организации обновленных ФГОС НОО и ООО.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

5.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы. Результат голосования определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседание рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет зам. руководителя рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.