|  |
| --- |
| Герб  **ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ**  **АДМИНИСТРАЦИИ ТАМБОВСКОГО РАЙОНА**  **АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ПРИКАЗ** |

08.07.2021 № 231

с. Тамбовка

Об утверждении муниципальной «Дорожной карты»

по сопровождению молодых педагогов

в Тамбовском районе

В целях популяризации педагогических профессий, содействия привлечению и закреплению в муниципальной системе образования молодых

педагогических работников образовательных организаций, в соответствии с «Дорожной картой» по внедрению и функционированию в Амурской области методических рекомендаций по поддержке и сопровождению педагогических работников в возрасте до 35 лет, в том числе перечня мероприятий по выявлению и поддержки молодёжи, мотивированной к освоению педагогической профессии, утвержденной приказом министерства образования и науки Амурской области от 20.12.2019 № 1667,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить «Дорожную карту» поддержки и сопровождения педагогических работников в возрасте до 35 лет, в том числе по выявлению и

поддержке молодёжи, мотивированной к освоению педагогической профессий

(далее муниципальную «Дорожную карту») (Приложение №1) и план мероприятий по реализации комплекса мер по сопровождению молодых специалистов образовательных организаций Тамбовского района (Приложение № 2).

2. Руководителям образовательных организаций Тамбовского района:

2.1. сформировать и утвердить планы мероприятий поддержки и сопровождения педагогических работников в возрасте до 35 лет, в том числе

по выявлению и поддержке молодёжи, мотивированной к освоению педагогической профессий в соответствии с муниципальной «Дорожной картой» в срок до 01.09.2021;

2.2. разместить планы мероприятий на официальных сайтах образовательных организаций в разделе «Документы» и предоставить в методический кабинет электронную ссылку на документ в срок до 01.09.2021; 2.3. представлять отчёты о реализации планов мероприятий в соответствии со сроками предоставления отчётов, указанными в муниципальной «Дорожной карте».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на старшего методиста Величко Е.А.



Начальник отдела образования И.И. Печняк

Корская Е.А.

841638-21-0-86

Приложение № 1 к приказу отдела образования

от 08.07.2021 № 231

**«Дорожная карта»**

**поддержки и сопровождения педагогических работников в возрасте до 35 лет,**

**в том числе по выявлению и поддержке молодёжи, мотивированной к освоению педагогической профессий**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Сроки проведения | Сроки  предоставления  отчётов в метод. кабинет | Ответственные  исполнители |
| **I. Организация рабочего времени** | | | | | |
| **Цель: обеспечение молодым педагогическим работникам (далее - молодые педагоги) максимально комфортного, творческого и адекватного профессиональным стартовым возможностям режима рабочего времени** | | | | | |
| 1. | Высвобождать при составлении расписаний учебных занятий,  если это предусмотрено правилами внутреннего трудового  распорядка и (или) коллективным договором, не менее одного свободного дня в неделю для лиц из числа молодых педагогов  (в том числе учителей, педагогов дополнительного  образования, тренеров-преподавателей и др.) в целях  использования его для самообразования, повышения  профессионального уровня, освоения содержания и методики  преподавания учебных курсов, а также развития навыков  учебной, воспитательной и развивающей работы с детьми | до 01 октября  ежегодно | до 15 октября  ежегодно | Образовательные организации |
| 2. | Обеспечение права выбора молодыми педагогами  интересующих их направлений внеурочной работы в  образовательной организации с целью создания условий для  раскрытия ими творческого потенциала | до 30 августа  ежегодно | до 15 октября ежегодно | Образовательные  организации |
| 3. | Развитие института педагогического наставничества, в том числе: | | | | |
| 3.1. | закрепление за молодыми специалистами квалифицированных  педагогов-наставников; | до 15 сентября  ежегодно | до 15 октября ежегодно | Отдел образования, руководители образовательных организаций |
| 3.2. | создание условий для успешной интеграции молодых  педагогов в профессию и адаптации в образовательной  организации; | постоянно | до 15 октября ежегодно |
| 3.3. | повышение профессионального мастерства; | постоянно | до 15 апреля  ежегодно |
| 3.4. | обучение работе с профессиональной документацией; | постоянно | до 15 апреля ежегодно |
| 3.5. | тьюторское сопровождение молодых педагогов  квалифицированными педагогическими наставниками в части разработки и оформления рабочих программ учебных курсов; | до 30 августа  ежегодно | до 15 октября ежегодно |
| **II. Организация оплаты труда предоставления мер социальной поддержки** | | | | | |
| **Цель: привлечение и закрепление молодых педагогов для работы в образовательных организациях** | | | | | |
| 4. | Предусматривать в системах оплаты труда, помимо мер, связанных со стимулированием молодых педагогов в зависимости от результатов работы, специальные меры материальной поддержки в первые три года их работы, не допуская снижения установленного уровня материального обеспечения по истечении периода 1-3 года, в том числе: | | | Отдел образования, образовательные организации | |
| 4.1. | внесение в коллективные договоры образовательных  организаций норм, устанавливающих за работу в составе педагогического отряда стимулирующие доплаты молодым специалистам, трудоустроившимся после окончания университета и предоставившим Благодарственное письмо  министерства образования и науки Амурской области. | до 01 октября  ежегодно | до 15 октября  ежегодно |  |
| 5. | Инициирование принятия органами местного самоуправления, главами муниципальных районов и  городских округов решений: | | | Отдел образования, образовательные организации | |
| 5.1. | о предоставлении единовременной социальной выплаты и доплат к заработной плате педагогам, поступившим после окончания учебного заведения, за счёт средств местных бюджетов; | до 01 мая  ежегодно | до 15 октября ежегодно |  |
| 5.2. | о предоставлении молодым педагогам компенсации затрат (или части затрат) на аренду жилого помещения за счёт средств местных бюджетов на период до 1 года. | до 01 мая  ежегодно | до 1 ноября  ежегодно |
| **III. Повышение профессионального уровня** | | | | | |
| **Цель: планомерное повышение профессионального уровня молодых педагогов** | | | | | |
| 6. | Направление на обучение по дополнительным профессиональным  программам краткосрочных деятельностно-ориентированных обучающих семинаров («школ»), курсов повышения квалификации по развитию полезных навыков молодых педагогов в сфере практической психологии, конфликтологии, культуры речи, и т.д.,  а также по фундаментальной тематике, связанной с преподаваемыми предметными областями; | Согласно  план-  проспекту  ГАУ ДПО  «АмИРО» | до  25 декабря  ежегодно | Отдел образования, образовательные организации |
| 7. | Участие в курсах повышения квалификации тренингов для молодых педагогов по формированию готовности к работе в инклюзивном образовательном пространстве (обеспечение психологической готовности молодых педагогов к работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья, развитию компетенций, связанных с  организацией инклюзивного образовательного пространства)  поддержки и сопровождения в первые три года | Согласно  план-  проспекту  ГАУ ДПО  «АмИРО» | до 25 декабря  ежегодно |
| 8. | Ведение мониторинга успешной профессиональной  активности молодых педагогов, в том числе участия в  конкурсном движении и педагогических мероприятиях по дессиминации профессионального опыта (мастер-классы, «педагогические десанты», стажировки и др.). | до  15 декабря  ежегодно | до  25 декабря  ежегодно |
| **IV. Аттестация молодых педагогов** | | | | | |
| **Цель: оказание методической поддержки молодым педагогам, не имеющим квалификационной категории, при подготовке к прохождению аттестации в целях установления квалификационной категории (первой либо высшей)** | | | | | |
| 9. | Изучение и популяризация опыта аттестации успешных  молодых педагогов образовательных организаций,  разработка на его основе примерного плана поэтапной  подготовки молодого педагога к аттестации | постоянно до 25 мая | ежегодно | Отдел образования, образовательные организации |
| 10. | Проведение разъяснительной работы в образовательных  организациях по правовым и организационно-техническим  вопросам аттестации, а также в создании необходимых  условий для трансляции молодыми педагогами опыта своей педагогической работы как на уровне организации, так и на муниципальном уровне | постоянно до 25 мая | ежегодно |
| 11. | Оказание методической поддержки молодым педагогам при подготовке к прохождению аттестации в целях установления  квалификационной категории в ходе проведения курсов повышения квалификации «Аттестация педагогических  работников как способ повышения профессиональной  компетентности» в рамках обучения по дополнительным  образовательным программам, иных мероприятий (семинары,  конференции и др.) | постоянно до 31 мая | ежегодно |
| **V. Повышение статуса и популяризация деятельности общественных объединений молодых педагогов** | | | | | |
| **Цель: развитие молодёжного педагогического движения, формирование и развитие корпоративной культуры молодых педагогов и их привлечение к участию в государственно-общественном управлении системой образования области** | | | | | |
| 12. | Создание актива молодых педагогов при органах местного самоуправления | до  01 октября  ежегодно | до  25 ежегодно | Отдел образования, образовательные организации |
| 13. | Включение руководителя совета молодых педагогов в состав методического совета, созданных при органах местного самоуправления | до  01 октября  ежегодно | до  25 октября  ежегодно |
| 14. | Обеспечение информационной поддержки деятельности  объединений молодых педагогов, в том числе в печатных изданиях, на официальном сайте органа местного самоуправления, в  информационно-коммуникационной сети общего пользования «Интернет» | постоянно до  25 октября | ежегодно |
| 15. | Привлечение представителей объединения молодых педагогов к участию в августовских конференциях  работников образования | Ежегодно до  25 октября | ежегодно |
| 16. | Проведение заседаний в рамках «Школы молодого педагога» | По отдельному плану | ежегодно |
| **VI. Выявление и поддержка молодёжи, мотивированной к освоению педагогической профессии** | | | | | |
| **Цель: ведение профориентационной работы среди обучающихся по педагогическим специальностям, популяризация педагогических профессий, привлечение молодых педагогов для работы в образовательных организациях** | | | | | |
| 17. | Организация деятельности педагогических классов в  муниципальных общеобразовательных организациях | постоянно до  25 октября | ежегодно | ФГБОУ ВО «БГПУ»  (по согласованию),  образовательные организации |
| 18. | Организация работы педагогического отряда федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет» (далее - ФГБОУ ВО «БГПУ»): Министерство, ФГБОУ ВО «БГПУ» (по согласованию) | | | | |
| 18.1 | формирование перечня остродефицитных вакансий в муниципальных образовательных  организациях, направление перечня в Минобрнауки Амурской  области и ФГБОУ ВО «БГ11У»; | до 15 марта  ежегодно | до 05 марта  ежегодно |  |
| 18.2. | работа членов педагогического отряда ФГБОУ ВО «БГПУ»  в муниципальных общеобразовательных организациях,  имеющих остродефицитные вакансии; | в течение  учебного  года | 01 ноября,  01 мая  ежегодно |  |
| 18.3. | предоставление членам педагогического отряда ФГБОУ ВО «БГПУ» жилых помещений и иных мер социальной поддержки (компенсация аренды жилья) | в течение  учебного  года | 01 ноября,  01 мая  ежегодно |  |

Приложение № 2 к приказу отдела образования

от 08.07.2021 № 231

**План мероприятий по реализации комплекса мер по сопровождению молодых специалистов образовательных организаций**

**Тамбовского района**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Задачи** | **Основные мероприятия, направленные на решение задачи** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Диагностика уровня профессиональной компетентности молодых специалистов (МС) | Анкетирование МС с целью выявления профессионально личностных затруднений и их причин, потребностей методической помощи (МП) | сентябрь  ежегодно | Руководители ОО, отдел образования |
| Проведение онлайн-диагностики профессиональных дефицитов | октябрь  ежегодно | отдел образования |
| Создание условий для непрерывного профессионального образования, включая самообразование и саморазвитие | Организация курсов повышения квалификации для МС | ежегодно | Руководители ОО |
| Организация участия МС в деятельности районных методический объединений | постоянно | Руководители ОО |
| Оказание методической помощи в организации образовательного процесса | Организация постоянно действующего семинара «Школа молодого педагога» | октябрь  декабрь  март  май | Методический кабинет |
|  | Организация деятельности наставников на уровне ОО | постоянно | Руководители ОО |
| Оказание методической поддержки молодым специалистам в инновационной деятельности | Организация консультационной поддержки | постоянно | Руководители ОО, отдел образования |
| Создание условий для удовлетворения информационных, учебно-методических, творческих потребностей молодых педагогов | Размещение информационных материалов на сайте Управления образования | постоянно | Руководители ОО, отдел образования |
| Создание информационного банка данных молодых специалистов | Анкетирование МС | сентябрь  ежегодно | Руководители ОО |
| Создание системы мониторинга результативности методического сопровождения молодых специалистов | Анкетирование и опрос МС | май ежегодно | Руководители ОО |
| Развитие профессионального сообщества «актив молодых педагогов» | Создание профессионального сообщества молодых педагогов | Октябрь 2021 | Методический кабинет |