



ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ТАМБОВСКОГО РАЙОНА
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

16.08.2022г.

№ 293

с. Тамбовка

О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Тамбовского района в 2022/2023 учебном году

На основании приказа Рособрнадзора от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», от 28.03.2022 № 467 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 № 1139», письма Рособрнадзора от 21.01.2022 № 02-12 «О проведении ВПР в 2022 году», от 22.03.2022 № 01-28/08-01 «О переносе сроков проведения ВПР в общеобразовательных организациях в 2022 году», в целях обеспечения участия общеобразовательных учреждений Тамбовского района в проведении Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР)

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести в общеобразовательных организациях Тамбовского района Всероссийские проверочные работы осенью 2022 года в 5-9 классах (по программе предыдущего года обучения) в соответствии с графиком проведения, утвержденным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 09.08.2022 № 08-197 «О Порядке и Плане-графике проведения ВПР.

2. Муниципальному координатору (Газизовой Т.Ю.)

2.1. Обеспечить организационно-методическое и технологическое сопровождение общеобразовательных учреждений Тамбовского района в период проведения ВПР в 2022 году в соответствии с Порядком и Планом-графиком проведения ВПР;

2.2. Осуществлять контроль загрузки общеобразовательными организациями электронных форм сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «ВПР». В случае проведения ВПР в компьютерной форме осуществлять мониторинг хода проверки экспертами работ участников в ОО;

2.3. Обеспечить соблюдение процедуры проведения ВПР; мероприятий, направленных на повышение ее объективности.

2.4. Использовать анализ результатов ВПР для формирования программ методической поддержки образовательных организаций, демонстрирующих низкие образовательные результаты.

3. Руководителям общеобразовательных организаций:

3.1. Обеспечить:

- участие ОО в проведении ВПР в соответствии с Порядком и графиком проведения ВПР,

- строгое соблюдение сроков Плана-графика проведения ВПР,

- своевременное информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о проведении ВПР в 5-9 классах,

- объективность проведения и осуществление общественного наблюдения при проведении ВПР. Список общественных наблюдателей направить муниципальному координатору Газизовой Т.Ю. до 10.09.2022 на e-mail: tanya_g_1985@mail.ru,

- своевременную проверку работ, своевременную загрузку электронных форм сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (дата загрузки формы указана в Плана-графике проведения ВПР). Информацию о загрузке сообщать муниципальному координатору Газизовой Т.Ю. согласно Плана-графика/дат проведения ВПР на e-mail: tanya_g_1985@mail.ru,

- информирование участников о результатах ВПР и обеспечить размещение информации на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,

- подготовку лиц, принимающих участие в проведении, организации ВПР в соответствии с инструктивными материалами;

3.2. Определить даты проведения ВПР по предметам. Расписание проведения ВПР в традиционной и компьютерной форме в 5-9 классах направить муниципальному координатору Газизовой Т.Ю. до 05.09.2022 на e-mail: tanya_g_1985@mail.ru;

3.3. Назначить организатора(-ов), ответственного(-ых) за проведение ВПР в общеобразовательной организации (указать наименование ОО, Ф.И.О. ответственного лица, должность, контактный номер телефона). Список ответственных лиц направить муниципальному координатору Газизовой Т.Ю. до 05.09.2022 на e-mail: tanya_g_1985@mail.ru;

3.4. Сформировать экспертные комиссии из числа учителей для проверки работ обучающихся 5, 6, 7, 8, 9 классов по учебным предметам мониторинга

3.5. При подготовке и проведение ВПР обеспечить нормы информационной безопасности;

3.6. По итогам проведения ВПР, провести анализ полученных результатов, внести корректировки в рабочие программы.

4. Заведующему МБОУ Садовская СОШ филиал с. Лозовое (Юркова О.О.) обеспечить представление муниципальному координатору Газизовой Т.Ю. работ обучающихся 5, 6 классов по математике, русскому языку для перепроверки муниципальной комиссией в течение 5 календарных дней со дня проведения ВПР по указанным предметам.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования



И.И.Печняк