

**Порядок
проведения Всероссийских проверочных работ с контролем
объективности результатов**

ВПР с контролем объективности результатов в 4, 5-х классах по русскому языку и математике проводится во всей параллели в соответствии с графиком, сформированным общеобразовательной организацией.

В проведении ВПР с контролем объективности результатов участвуют на:

региональном уровне – ГАУ ДПО «Амурский областной институт развития образования, независимые региональные эксперты;

муниципальном уровне – органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, муниципальные координаторы, независимые муниципальные эксперты, независимые наблюдатели;

институциональном уровне – общеобразовательные организации, ответственные организаторы.

Направление копий работ участников ВПР на муниципальную и региональную проверку осуществляется в день проведения.

1. ГАУ ДПО «Амурский областной институт развития образования»:

1.1. Обеспечивает контроль за направлением муниципальными координаторами работ участников ВПР на региональную проверку в день проведения.

1.2. Получает от муниципального координатора:
непроверенные копии работы участников ВПР для проведения проверки независимыми региональными экспертами;

критерии оценивания ответов;
информационное письмо о выборочном проведении ВПР с контролем объективности результатов в общеобразовательной организации, включенных в выборку, с указанием образовательных организаций, предметов, классов и количества работ;

заполненные и подписанные сканы протоколов независимых наблюдателей в формате .pdf (приложение № 1);

заполненные и подписанные сканы протоколов независимых экспертов в формате .pdf. (приложение № 2);

сводную ведомость результатов проверки работ участников ВПР независимыми муниципальными экспертами (приложение № 3).

1.3. Обеспечивает проверку работ участников ВПР независимыми региональными экспертами в течение 3 рабочих дней после дня проведения.

1.4. Получает от независимых региональных экспертов результаты и протоколы проверки.

1.5. Формирует сводную ведомость проверки независимыми региональными экспертами (приложение № 4).

1.6. Проводит сопоставительный анализ проверки работ участников ВПР независимыми муниципальными и региональными экспертами.

1.7. Результаты анализа направляет в министерство образования и науки Амурской области в течение 5 рабочих дней после дня проведения.

2. Независимый региональный эксперт:

2.1. Получает от ГАУ ДПО «Амурский областной институт развития образования» критерии оценивания ответов, скан-копии работ участников ВПР.

2.2. Оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания.

2.3. Заносит баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей, слева от соответствующего задания.

2.4. Если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей, слева от соответствующего задания, вносится «X» (решение и ответ отсутствуют).

2.5. При проверке работ необходимо на каждой работе участника ставить первичный балл за работу (сумма баллов за все задания) на титульном листе (на первой странице работы).

2.6. Заполняет и подписывает протокол независимого эксперта.

2.7. Передает ГАУ ДПО «Амурский областной институт развития образования» проверенные работы, а также заполненный и подписанный протокол независимого эксперта.

3. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (далее – ОМСУ):

3.1. Обеспечивает контроль объективности путем обеспечения присутствия независимых наблюдателей в аудитории, в которых выполняются ВПР, независимой проверки работ участников ВПР, включенных в выборку, конфиденциальности материалов для проведения ВПР на всех этапах: от момента получения материалов в общеобразовательной организации до окончания выполнения работ.

3.2. Формирует список независимых наблюдателей в аудиториях и ответственных независимых наблюдателей в ОО.

Независимым наблюдателем в аудитории может быть: специалист ОМСУ, курирующий вопросы качества образования в муниципальном образовании, специалист ОМСУ, курирующий вопросы оценки качества образования.

3.3. Назначает ответственных независимых наблюдателей в каждой общеобразовательной организации и направляет их.

3.4. Формирует список независимых муниципальных экспертов для проверки работ ВПР с контролем объективности результатов.

3.5. Организует независимую проверку работ участников ВПР, включенных в выборку, обеспечивает заполнение протоколов муниципальными экспертами (приложение № 2).

3.6. Получает от независимых экспертов после проверки все работы участников с проставленным на титульном листе каждой работы первичным баллом за работу (сумма баллов за все задания).

3.7. Организует заполнение таблицы соответствия кода участника и первичного балла за работу каждого участника.

3.8. Формирует сводную ведомость проверки независимыми муниципальными экспертами (приложение № 3).

3.9. Направляет в ГАУ ДПО «Амурский областной институт развития образования»:

непроверенные копии работы участников ВПР для проведения перепроверки независимыми региональными экспертами;

критерии оценивания ответов;

информационное письмо о выборочном проведении ВПР с контролем объективности результатов в общеобразовательной организации, включенных в выборку, с указанием образовательных организаций, предметов, классов и количества работ;

заполненные и подписанные сканы протоколов независимых наблюдателей в формате .pdf (приложение № 1);

заполненные и подписанные сканы протоколов независимых экспертов в формате .pdf. (приложение № 2);

сводную ведомость результатов проверки работ участников ВПР независимыми муниципальными экспертами (приложение № 3).

3.10. Получает от ГАУ ДПО «Амурский областной институт развития образования» результаты проверки работ участников ВПР независимыми региональными экспертами.

4. Муниципальный координатор

4.1. Обеспечивает проверку работ участников ВПР независимыми муниципальными экспертами в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР в 2023 году.

4.2. Получает от общеобразовательной организации после проведения работ заполненные и подписанные протоколы независимых наблюдателей, скан-копии работ участников ВПР для осуществления независимой проверки работ и сопроводительное письмо (оригинал или скан-копия) о направлении скан-копий, в котором указывается класс, предмет и количество скан-копий.

4.3. Передает независимым муниципальным экспертам скан-копии работ участников ВПР, критерии оценивания, таблицу соответствия кода участника и первичного балла за работу каждого участника для заполнения

после независимой проверки, сводную ведомость результатов проверки, протоколы независимых экспертов для осуществления проверки.

4.4. Передает в ГАУ ДПО «Амурский областной институт развития образования»:

сканированные образы работ участников ВПР;

критерии оценивания;

таблицу соответствия кода участника и первичного балла за работу каждого участника для заполнения после независимой проверки;

протоколы независимых экспертов;

заполненные и подписанные протоколы независимых наблюдателей;

сопроводительные письма (оригиналы или скан-копии) о направлении скан-копий от общеобразовательной организации, в которых указывается образовательная организация, класс, предмет и количество скан-копий;

сводную ведомость результатов проверки.

4.5. Получает от независимых муниципальных экспертов проверенные работы участников (после проведения независимой проверки), протоколы проверки и передает их ответственному организатору школы.

4.6. Осуществляет мониторинг загрузки общеобразовательными организациями электронных форм сбора результатов ВПР в ФИС ОКО.

5. Ответственный независимый наблюдатель в общеобразовательной организации

5.1. Получает от муниципального координатора протокол независимых наблюдателей.

5.2. Осуществляет контроль за соблюдением порядка проведения ВПР.

5.3. Заполняет и подписывает протоколы независимых наблюдателей.

6. Независимый наблюдатель в аудитории

Обеспечивает контроль объективности проведения ВПР в аудитории и подписывает протокол независимых наблюдателей.

7. Ответственный организатор общеобразовательной организации

7.1. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО список кодов участников ВПР. Коды выдаются участникам перед началом работы.

7.2. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы. Участники выполняют работу черной гелевой ручкой (необходимо для сканирования).

7.3. По окончании работ получает от организаторов в аудитории все комплекты с ответами участников.

7.4. Обеспечивает сканирование работ участников ВПР для осуществления независимой проверки работ.

7.5. Передает муниципальному координатору скан-копии работ участников ВПР и сопроводительное письмо о направлении скан-копий, в котором указывается образовательная организация, класс, предмет и количество скан-копий.

7.6. Получает от муниципального координатора проверенные работы после проверки независимыми муниципальными экспертами.

7.7. Вносит результаты независимой муниципальной проверки работ в формы сбора результатов и загружает их в личный кабинет ФИС ОКО.

8. Организатор в аудитории

8.1. Организует выполнение участниками работы. Выдает каждому участнику код. Каждый код является уникальным и используется во всей общеобразовательной организации только один раз. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы. Участники выполняют работу черной гелевой ручкой (необходимо для сканирования). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

8.2. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников и передает ответственному организатору в общеобразовательной организации.

9. Независимый муниципальный эксперт

9.1. Получает от ОМСУ и изучает критерии оценивания ответов.

9.2. Оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания.

9.3. Получает консультации в ГАУ ДПО «Амурский областной институт развития образования» по телефонам: 8(4162) 226-253 (русский язык), 8(4162) 226-259 (математика).

9.4. Вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания.

9.5. Если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «X» (решение и ответ отсутствуют).

9.6. При проверке работ необходимо на каждой работе участника ставить первичный балл за работу (сумма баллов за все задания) на титульном листе (на первой странице работы).

9.7. Заполняет и подписывает протокол независимого эксперта.

9.8. Передает ОМСУ проверенные работы, а также заполненный и подписанный протокол независимого эксперта.

ВПР с контролем объективности результатов**Протокол для независимых наблюдателей**

Название школы: _____

Дата проведения: _____

Класс и предмет: _____

Количество участников: _____

Общая информация о подготовке и проведении ВПР с контролем объективности	Да/Нет
Все учащиеся отключили телефоны и другие электронные устройства	
Организатор в аудитории отвечал на вопросы учащихся по содержанию работы	
Учащиеся соблюдали дисциплину	

Замечания (описать, если имеются)

(ФИО ответственного независимого наблюдателя)_____
(подпись)_____
(ФИО независимого наблюдателя в аудитории)_____
(подпись)_____
(ФИО независимого наблюдателя в аудитории)_____
(подпись)_____
(ФИО независимого наблюдателя в аудитории)_____
(подпись)_____
(ФИО независимого наблюдателя в аудитории)_____
(подпись)

ВПр с контролем объективности результатов**Протокол для независимых региональных экспертов**

Класс и предмет: _____

Код участника работы: _____

№ задания/количество полученных баллов				
1.	2.	3.	4.	5.
6.	7.	8.	9.	10.
11.	12.	13.	14.	15.
16.	17.	18.	19.	20.
21.	22.	23.	24.	25.
26.	27.	28.	29.	30.
31.	32.	33.	34.	35.
36.	37.	38.	39.	40.

Первичный балл: _____

Итоговая оценка: _____

Независимый эксперт: _____ / _____ / _____
Ф.И.О. подпись дата