

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ТАМБОВСКОГО РАЙОНА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПРИКАЗ

18.08.2021 № 269

## с. Тамбовка

Об утверждении «Дорожной карты» реализации педагогического наставничества в образовательных организациях Тамбовского района на 2021-2025гг.

В целях реализации педагогического наставничества в образовательных организациях Тамбовского района

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить «Дорожную карту» реализации педагогического наставничества в образовательных организациях Тамбовского района (далее-«Дорожная карта») (приложение 1).

2. Руководителям образовательных организаций предоставлять в методический кабинет Мониторинг состояния и эффективности организации наставничества в ОО (приложение 2), не реже двух раз в год.

3. Методическому кабинету МКУ ЦОУО района (Величко Е.А.) обеспечить контроль и организационно-методическое сопровождение «Дорожной карты» в образовательных организациях района.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на старшего методиста МКУ ЦОУО (Величко Е.А.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начальник отдела образования |  |  И.И. Печняк |

Корская Е.А.

8 (41638) 21 – 086

Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела образования

администрации Тамбовского района

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**«Дорожная карта» реализации педагогического наставничества**

**в образовательных организациях Тамбовского района**

**на 2021 -2025 гг.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Срокипроведения | Ответственныеисполнители | Результат |
| 1. | Организационно –системные мероприятия |
| 1.1. | Формирование нормативно-правовой базы педагогического наставничества | август-октябрь 2021 | метод. кабинет МКУ ЦОУО, ОО | НПБ пореализации наставничества |
| 1.2. | Обеспечение систематического рассмотрения организационных вопросов наставничества на оперативных совещаниях | в течение всегопериода(по отдельному графику) | метод. кабинет МКУ ЦОУО, ОО | протоколы совещаний, адресные рекомендации |
| 1.3. | Проведение мастер-классов, круглых столов и других мероприятийметодического характера, направленных на преодоление затрудне-ний в работе педагогов- наставников | в течение всегопериода(согласно плану работыметодического кабинета) | метод. кабинет МКУ ЦОУО, ОО | адресные рекомендации, памятки и др.методические продукты. |
| 1.4. | Индивидуальное консультирование педагогов, участвующих в реализации наставничества (по запросу) | в течение всего периода(по отдельному графику) | метод. кабинет МКУ ЦОУО, ОО | адресные рекомендации, методические материалы |
| 1.5. | Изучение и распространение эффективного опыта работы наставничества | в течение всего периода (согласно плану работы методическогокабинета) | метод. кабинет МКУ ЦОУО, ОО | Планы, сценарии идр. разработкиметодических мероприятий |
| 1.6. | Оказание методической и практической помощи наставникам в планировании их работы обучении, профессиональной и должностной адаптации лиц, в отношении которых осуществляется наставничество | в течение всегопериода (согласно плану работы методического кабинета) | метод. кабинет МКУ ЦОУО, ОО | адресные рекомендации, памятки и др. |
| 1.7. | Представление отчетов наставников и лиц, в отношении которых осуществляется наставничество, о проделанной работе | май - июнь(по отдельному графику) | метод. кабинет МКУ ЦОУО, ОО | отчеты по реализации наставничества,показатели эффективности работы |
| 1.8. | Индивидуальные собеседования с наставниками и лицами, в отношении которых осуществляется наставничество | согласно отдельному графику | метод. кабинет МКУ ЦОУО, ОО | фиксация перспектив, рекомендации по профессиональному становлению |
| 2 | Обеспечение условий реализации наставничества |
| 2.1. | Совершенствование системы дополнительного профессиональногообразования учителей в части формирования компетенций, необходимых для реализации наставничества | согласно плану-проспекту ИРО | метод. кабинет МКУ ЦОУО, ОО | аналитический от-чёт повышения квалификации педагогов(по полугодиям) |
| 2.2. | Создание условий для непрерывного образования, повышения квалификации педагогических работников и мотивации к профессиональному росту. | в течение всего периода (согласно плану работы методическогокабинета) | метод. кабинет МКУ ЦОУО, ОО | показателиэффективности непрерывного образования |
| 3. | Дополнительное профессиональное образование педагогов-наставников |
| 3.1. | Участие в курсах повышения квалификации, вебинарах, семинарах по повышению методической грамотности педагогов | в течение всего периода | метод. кабинет МКУ ЦОУО, ОО | показатели ростапедагогического мастерства |
| 4. | Популяризация педагогического наставничества |
| 4.1. | Организация муниципальных и поддержка региональных и всероссийских мероприятий просветительского и образовательного характера, направленных на формирование положительного опыта и системы наставничества | в течение всегопериода | метод. кабинет МКУ ЦОУО, ОО | банк положительныхпедагогическихпрактик |
| 4.2. | Пополнение банка лучших педагогических практик педагогического наставничества | в течение всегопериода | метод. кабинет МКУ ЦОУО, ОО | банк положительныхпедагогическихпрактик |
| 4.3. | Обеспечение информационного сопровождения мероприятий по реализации Дорожной карты | в течение всегопериода | метод. кабинет МКУ ЦОУО, ОО | информация в СМИи др.официальныхисточниках |
| 4.4. | Проведение конкурсных мероприятий для педагогов-наставников.Организация и методическое сопровождение участия педагогов-наставников образовательных организаций Тамбовского района в конкурсах профессионального мастерства различных уровней | в течение всегопериода | метод. кабинет МКУ ЦОУО, ОО | показателиэффективности реализации наставничества и повышенияпрофессиональногороста |
| 4.5. | Награждение и поощрение наставников добившихся результатов на муниципальном уровне | в течение всегопериода | метод. кабинет МКУ ЦОУО, ОО | повышениепрестижанаставничества |

Приложение 2

**Мониторинг**

**состояния и эффективности организации наставничества в ОО**

(форма «Педагог-педагог)

1. Сведения о реализации наставничества в ОО

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОО | Долямолодых педагогов(до 35 лет состажем работы неменее 5 лет) | Долямолодых педагогов вотношении которыхосуществляетсянаставничество | Доля педагогов-наставников(реализующихнаставничество) | Всего педагогическихработников,участвующих вреализациинаставничества | Количество реализуемыхиндивидуальных планов-программпрофессиональногосопровождения в ОО |
|  |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |  |

1. Сведения о педагогах (в отношении которых осуществляется наставничество)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ОО  | Количество (доля) педагогов в отношении которых осуществляется наставничество  | Информация о педагогах (в отношении которых осуществляется наставничество)  | Количество (доля) педагогов в отношении которых осуществляется наставничество |
| Профиль деятельности/ предмет  | Из них  | Первый год  | Второй год  | Третий  год  |
| высшее педагогическое образование  | впервые приняты на педагогическую должность (сразу после окончания учебного заведения)  | впервые приняты на педагогическую должность (после продолжительного перерыва)  | имеют квалификационную категорию  | прошли курсовую подготовку по профилю деятельности  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Сведения о педагогах-наставниках

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ОО  | Количество (доля) педагогов -наставников  | Информация о педагогах -наставниках | Количество (доля) педагогов – наставников, осуществляющих наставничество |
|  Профиль деятельности/ предмет  | Из них  | Впервые | в отношении одного педагога  | в отношении двух и более педагогов  |
| имеют первую квалификационную категорию педагогическое образование  | имеют высшую квалификационную категорию  | Имеют стаж педагогической деятельности более 5 лет | Имеют стаж педагогической деятельности более 10 лет  | прошли курсовую подготовку по организации наставничества |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4. Эффективность осуществления наставничества

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ФИО наставника,должность | ФИО педагога(в отношении которого осуществлялосьнаставничество), должность | Сроки реализациинаставничества | Результат |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Дополнительные сведения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель ОО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата