

**План мероприятий  
по противодействию коррупции в Управлении образования  
администрации Тамбовского муниципального округа  
на 2024-2025 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	Проведение оценки наличия в должностных обязанностях специалистов Управления образования и руководителей ОО обязанностей по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции	Главный специалист по кадрам	Ежегодно в ноябре
2	Рассмотрение вопросов антикоррупционного законодательства на совещании с руководителями ОО	Начальник Управления образования	1 раз в год
3	Реализация порядка обработки поступающих в Управление образования сообщений о коррупционных проявлениях	Главный специалист по кадрам	По факту выявленных нарушений
4	Размещение на сайте Управления образования информации о порядке обработки поступающих в Управление образования сообщений о коррупционных проявлениях	Ведущий специалист Управления образования	Постоянно
5	Прием сообщений граждан о коррупционных правонарушениях в рамках «горячей линии» Управления образования: - на период государственной (итоговой) аттестации выпускников; - прием, перевод, отчисление обучающихся из образовательных учреждений; - прием в дошкольные образовательные учреждения; - проведение аттестационных процедур.	Заместитель начальника Управления образования  Главные, ведущие специалисты  Руководители ОО	Постоянно
6	Проверка персональных данных, предоставляемых кандидатами при поступлении на	Главный специалист по кадрам	Постоянно

	муниципальную службу, а также при назначении на должность руководителей ОО		
7	Принятие мер по выявлению признаков административных правонарушений, предусмотренных ст. 19.28 КоАП РФ	Юрист МКУ ЦОУО Руководители ОО	По факту выявленных нарушений
8	Своевременное предоставление руководителями ОО и муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, супруга (супруги), и несовершеннолетних детей с использованием специального программного обеспечения «Справки БК»	Главный специалист по кадрам	Ежегодно до 30 апреля
9	Организация своевременного размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных руководителями ОО и муниципальными служащими, а также указанные сведения их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации Тамбовского муниципального округа и Управления образования администрации Тамбовского муниципального округа	Главный специалист по кадрам	Ежегодно в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи
10	Проведение в установленном законодательством порядке проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных руководителями ОО и муниципальными служащими, включенными в перечни, установленные муниципальными НПА, и соблюдения муниципальными служащими Управления образования требований к служебному поведению	Главный специалист по кадрам	2024-2025 годы при наличии оснований
11	Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей ОО и	Главный специалист по кадрам	2024-2025 годы при наличии оснований

	муниципальных служащих Управления образования и урегулированию конфликта интересов		
12	Организация систематического контроля за получением, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца, определение ответственности должностных лиц	Заместитель начальника Управления образования,  Руководители ОО	Постоянно
13	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Руководители ОО	Постоянно
14	Контроль обоснованности предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в ОО	Руководители ОО  Директор МКУ ЦОУО	Постоянно
15	Проведение школьного, муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников по праву; проведение конференций ученических исследовательских работ, в том числе правовой направленности	Ведущий специалист Управления образования	Ежегодно, октябрь-декабрь
16	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с начальником Управления образования в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции.	Начальник Управления образования	Постоянно
17	Организация и проведение социологического исследования среди родителей и обучающихся по отношению к коррупции «Удовлетворенность потребителей услуг качеством общего образования»	Главный специалист Управления образования	2 раза в год
18	Организация и проведение 9 декабря в день Международного дня борьбы с коррупцией в образовательных организациях муниципального округа различных мероприятий: - классных часов, родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	Руководители ОО	Ежегодно, декабрь
19	Организация работы по формированию нетерпимого	Руководители ОО	Ежегодно, апрель

	отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста, организация и проведение недели правовых знаний		
--	--	--	--